

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 2 сельского поселения «Село Богородское»

15.01.2019 год

№ 03

«Об организации антикоррупционной деятельности в ДОУ»

В целях обеспечения реализации положений Федерального Закона от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Разработать и ввести в действие план антикоррупционной деятельности МБДОУ детский сад № 3 с. Богородское.
  - 1.1. Утвердить разработанный план по организации антикоррупционной деятельности в МБДОУ детский сад № 3 с. Богородское довести его до сведения сотрудников и родителей.
  - 1.2. Ввести в действие план по организации антикоррупционной деятельности в МБДОУ детский сад № 3 сельского поселения «Село Богородское».
  - 1.3. Добиваться его неукоснительного соблюдения.
2. Назначить лицом, ответственным за проведение мероприятий по противодействию коррупции, заведующую ДОУ Рогозину М.А.
3. Возложить персональную ответственность на воспитателей ДОУ за нарушение законодательства Российской Федерации в части незаконных сборов денежных средств.
4. Привлекать дополнительные материальные и денежные средства только на добровольной основе.
5. Привлечение добровольных пожертвований производить только на конкретные нужды ДОУ.
6. Использовать привлеченные средства, соблюдая их целевое назначение и требования об учете.
7. Расходование денег из внебюджетного счета производить только на первоочередные мероприятия (срочный ремонт, организация охраны труда, безопасности и проч.).
8. Распределение добровольных пожертвований физических и юридических лиц производить согласно смете под контролем представителей из родительского комитета.
9. Периодически отчитываться перед общим родительским собранием о получении и расходовании добровольных пожертвований.
10. Не допускать, пресекать любые мероприятия по принудительному сбору денежных средств в ДОУ.
11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующая МБДОУ детский сад № 3 с. Богородское



М.А. Рогозина

## **Должностные обязанности лица, ответственного за проведение мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ**

### **1. Общие положения**

1.1. В своей работе руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- законодательными и нормативными документами по противодействию коррупции;
- уставом и локальными правовыми актами ДОУ;
- настоящими должностными обязанностями;
- Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.2. Ответственный за реализацию антикоррупционной политики должен знать:

- цели и задачи внедрения антикоррупционной политики;
- используемые в политике понятия и определения;
- основные принципы антикоррупционной деятельности ДОУ;
- область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие;
- перечень реализуемых организацией антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения);
- ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики;
- порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику организации.

### **2. Должностные обязанности:**

Ответственный за проведение мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ:

- осуществляет регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики, ежегодно представляет заведующему ДОУ соответствующий отчет, вносит в антикоррупционную политику изменения и дополнения;
- выявляет и устраняет причины и условия, порождающие коррупцию;
- вырабатывает оптимальные механизмы защиты от проникновения коррупции в детский сад, снижению в ней коррупционных рисков;
- создает единую систему мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание;
- вносит предложения на рассмотрение педагогического совета детского сада по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к его компетенции;
- участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию;
- содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства;

- оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики детского сада по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников и других участников учебно-воспитательного процесса;
- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

#### **4. Ответственность**

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка ДООУ, иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, в том числе за неиспользование предоставленных прав, ответственный за реализацию антикоррупционной политики в ДООУ несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

4.2 Ответственный за проведение мероприятий по противодействию коррупции в ДООУ: несет ответственность за совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения (в том числе за причинение материального ущерба ДООУ) в пределах, определяемых действующим административным, трудовым, уголовным и гражданским законодательством РФ.

4.3 За виновное причинение образовательному учреждению или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым или гражданским законодательством.