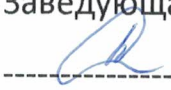


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад № 3 сельского поселения
«Село Богородское»
Ульчского муниципального района Хабаровского края

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
на 2022-2024 годы

От работодателя:

Заведующая МБДОУ д/с № 3

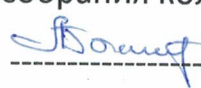
-----М.А. Рогозина

«15» марта 2022 г

От работников :

Председатель общего

собрания коллектива

-----Л.П. Богатова

« 15 » марта 2022г.

Утвержден Общим собранием коллектива

Протокол № 3 от « 01 » марта 2022г.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий коллективный договор разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, является правовым актом, регулирующим социально-трудовые и профессиональные отношения между работодателем и работниками.

2. Сторонами настоящего коллективного договора являются: Работодатель: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 3 в лице заведующей Рогозиной Маргариты Александровны, именуемый далее «Работодатель», и работники организации, представленные в лице представителя трудового коллектива.

2.1. Коллективный договор заключен с целью определения взаимных обязательств работников и работодателя по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников образовательной организации и установлению дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий, льгот и преимуществ для работников, а также по созданию более благоприятных условий труда по сравнению с трудовым законодательством, иными актами, содержащими нормы трудового права.

2.2. Действие настоящего коллективного договора распространяются на всех работников МБДОУ детский сад № 3, в том числе заключивших трудовой договор о работе по совместительству.

3. Работодатель и работники обязуются неукоснительно соблюдать условия коллективного договора, уважать интересы друг друга, избегать конфронтации. Все спорные вопросы решать на договорной основе путем выработки взаимоприемлемых решений.

4. Коллективный договор сохраняет свое действие в случаях изменения наименования организации, реорганизации организации в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с руководителем организации.

5. Изменение и дополнение коллективного договора производятся в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации для его заключения.

9. Коллективный договор заключен на срок три года и вступает в силу с момента подписания его сторонами.

РАЗДЕЛ 1. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

1.1. Трудовые отношения между работодателем и работником при поступлении на работу оформляются заключением трудового договора в письменной форме, как на неопределенный срок, так и на определенный срок, с учетом предельных сроков, условий и порядка заключения срочного трудового договора, установленных действующим трудовым законодательством. Работодатель:

1.2. Обязуется до подписания трудового договора ознакомить под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, порядком защиты персональных данных работника, каждого вновь принимаемого на работу до заключения с ним трудового договора.

1.3. Не вправе требовать от работника выполнения работы, не обусловленной трудовым договором. Перевод на другую работу без письменного согласия работника допускается лишь в случаях, предусмотренных трудовым законодательством.

1.4. Обязуется обеспечить: - соблюдение Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативно-правовых актов (содержащих нормы трудового права и связанных с

трудовыми отношениями норм права) Российской Федерации . (перезаключение) коллективного нормативные требования охраны труда и требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда; знакомить работников под роспись с принимаемыми локально-нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью.

1. 5. Работник обязуется: способствовать выполнению производственных задач ; добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, соблюдать трудовую дисциплину; соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда; бережно относиться к имуществу работодателя и других работников; повышать свой профессиональный уровень.

1.6. Представитель трудового коллектива обязуется: осуществлять контроль за реализацией прав работников, предусмотренных нормами Трудового Кодекса Российской Федерации в части оплаты труда; способствовать созданию благоприятных условий для повышения жизненного уровня работников ; требовать привлечения должностных лиц к дисциплинарной ответственности за несвоевременную оплату труда.

РАЗДЕЛ 2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА РАБОТОДАТЕЛЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЗАНЯТОСТИ

Работодатель: 2.1. Признает, что гарантированная занятость – важное условие благополучия работников.

2.2. Обязуется не производить сокращение численности или штата работников, если к этому не принудит жесткая экономическая обстановка. Прежде, чем приступить к проведению мероприятий по сокращению численности или штатов работников, работодатель разрабатывает мероприятия, позволяющие избежать или минимизировать количество сокращаемых рабочих мест.

2.3. Проводит сокращения численности или штата работников лишь тогда, когда работодателем исчерпаны все возможные меры его недопущения: временное ограничение приема кадров; упреждающая переподготовка кадров, перемещение их внутри организации на освободившиеся рабочие места; ограничение круга совместителей, временных работников.

2.4. При сокращении численности или штата не допускает увольнение одновременно двух работников из одной семьи.

2.5. При увольнении работника по сокращению численности или штата выходное пособие выплачивается в соответствии с Трудовым Законодательством.

2.6. При сокращении численности или штата работников преимущественное право на оставление на работе, кроме указанных в ст. 179 Трудового кодекса Российской Федерации, предоставляет лицам: предпенсионного возраста (за 5 лет до пенсии); проработавшие в данной организации свыше 10 лет; лица, в семье которых один из супругов имеет статус безработного или пенсионера; одинокие матери и лица с семейными обязанностями, имеющие ребёнка в возрасте до 14 лет, либо детей инвалидов до 18 лет.

РАЗДЕЛ 3. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА, ПЕРЕПОДГОТОВКА И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

В целях эффективной работы организации, создания условий для конкурентоспособности работников, как основы их социальной защищенности, Работодатель разрабатывает единый план подготовки, переподготовки и повышения квалификации персонала в учебных заведениях, на производстве, и доводит его до сведения работников.

3.1. Осуществляет любое перемещение с учетом предварительного переобучения в соответствующей учебной структуре с обязательной аттестацией на основе квалификационных требований к профессиям и должностям.

3.2. Обеспечивает работой в соответствии с полученной квалификацией.

3.3. Предусматривает при заключении трудового договора с работниками условие о своевременном повышении уровня профессиональной квалификации.

3.4. Обеспечивает право работника на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации путём заключения договора между работником и работодателем.

35. Предоставляет работникам, обучающимся в образовательных организациях начального профессионального образования, получающим основное общее образование или среднее общее образование по очно-заочной форме обучения гарантии и компенсации в соответствии с действующим законодательством.

РАЗДЕЛ 4. РЕЖИМ ТРУДА И ОТДЫХА

4.1. Продолжительность рабочей недели, режим рабочего времени и отдыха определяется правилами внутреннего трудового распорядка, графиками сменности, утверждаемыми работодателем, а также с учетом специфики работы.

4.2. Нормальная продолжительность рабочего времени определена в количестве 40 часов в неделю для мужчин и 36 часов для женщин.

4.3. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени производится как по инициативе работника (совместительство), так и по инициативе работодателя, (сверхурочные работы) в порядке, предусмотренным действующим законодательством. Привлечение к сверхурочным работам, работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится по распоряжению работодателя с письменного согласия работника, кроме случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.4. Продолжительность работы (смены) накануне нерабочих праздничных дней уменьшается на 1 час.

4.5. В течение ежедневной работы (смены) работникам предоставляется перерыв для отдыха и питания в соответствии с утвержденным распорядком дня.

4.6. Ночным считается время с 22 часов вечера до 6 часов утра.

4.7. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью 28 календарных дней и ежегодный дополнительно оплачиваемый отпуск за работу в приравненных районах Крайнего Севера 16 календарных дней. Педагогическим работникам Учреждения предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 42 календарных дня и ежегодный дополнительно оплачиваемый отпуск за работу в приравненных районах Крайнего Севера 16 календарных дней.

4.8. Очередность предоставления ежегодных отпусков определяется графиком, утвержденным работодателем с учетом мнения собрания трудового коллектива и утвержденного не позднее, чем за 2 недели до истечения календарного года.

4.9. Отдельным категориям работников, помимо отпуска, гарантированного законодательством, предоставляется преимущественное право предоставления отпуска в летнее или другое удобное для них время: работникам, имеющим 2-х и более детей в возрасте до 14 лет; работникам,

имеющим ребенка-инвалида; в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, либо коллективным договором.

РАЗДЕЛ 5. ОПЛАТА ТРУДА, ГАРАНТИРОВАННЫЕ И КОМПЕНСАЦИОННЫЕ ВЫПЛАТЫ

5.1. Выплата заработной платы производится в денежной форме.

5.2. Оплата труда производится по должностным окладам согласно штатному расписанию.

5.3. Система оплаты и стимулирования труда, в том числе повышение оплаты за работу в ночное время, выходные, нерабочие, праздничные дни, устанавливается в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации

5.4. Оплата труда работников производится согласно положению об оплате труда .

РАЗДЕЛ 8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

8.1. Стороны, подписавшие договор, отчитываются о ходе его выполнения на собрании работников организации. Контроль за выполнением коллективного договора осуществляется сторонами и их представителями, а также органами по труду исполнительной власти. Контроль за выполнением коллективного договора осуществляет комиссия, состав которой формируется сторонами на равноправной основе и подлежит утверждению на собрании работников. Комиссия проверяет выполнение коллективного договора согласно плану своей работы и по фактам письменных обращений работодателя, представителя работников, отдельных работников. Заседания комиссии проводятся не реже 1 раза в квартал с обязательным оповещением работников об итогах проводимых проверок.

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР (бессрочный)

« » _____ 20 ____ года.

с. Богородское.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №3 сельского поселения «Село Богородское» Ульчского муниципального района Хабаровского края, именуемое в дальнейшем Работодатель, в лице заведующей Рогозиной Маргариты Александровны, действующей на основании Устава и прав по должности, с одной стороны и гражданин (ка)

(Ф.И.О.)

именуемый (ая) в дальнейшем Работник, с другой стороны заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. Общие положения.

По настоящему трудовому договору Работник обязуется выполнять обязанности по должности (профессии)

Работодатель обязуется обеспечивать ему необходимые условия для работы, выплачивать заработную плату и предоставлять социально-бытовые льготы в соответствии с законодательством, локальными нормативными актами, коллективным договором МБДОУ детский сад №3 и настоящим трудовым договором.

1.2 Договор является (нужное подчеркнуть):

- по основной работе
- по совместительству

1.3 Настоящий договор заключен на определенный срок, начало действия договора:

« » _____ 20 ____ года.

2. Права и обязанности Работника.

2.1 Работник имеет право:

- на надлежащим образом оборудованное рабочее место, обеспечение материалами и принадлежностями, необходимыми Работнику для выполнения своих трудовых обязанностей.

- на своевременную оплату труда в размерах, предусмотренных п. 4.1 настоящего трудового договора.

- на выплату районного коэффициента к заработной плате.

- на выплату процентных надбавок к заработной плате.

- на ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с графиками отпусков.

- еженедельный отдых.

- на льготы и компенсации, связанные с работой и проживанием в экстремальных природно-климатических условиях Севера, предусмотренные Законом РФ «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях».

- На социально-бытовые льготы в соответствии с коллективным договором и настоящим трудовым договором.

2.2 Работник обязан:

- добросовестно выполнять обязанности в соответствии с должностной инструкцией.

- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка, соблюдать производственную и трудовую дисциплину.

- при выполнении трудовых обязанностей соблюдать нормы и правила по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности.

- бережно относиться к имуществу Работодателя и других сотрудников, принимать все меры по предотвращению кражи, повреждения или порчи имущества Работодателя. Незамедлительно сообщать Работодателю о возникновении ситуаций представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя.
- сохранять информацию, составляющую служебную и коммерческую тайну Работодателя.

3. Права и обязанности Работодателя.

3.1 Работодатель имеет право:

- требовать от Работника добросовестного выполнения обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором.
- поощрять Работника за добросовестный труд.
- привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в случаях совершения им дисциплинарных проступков, причинения ущерба в результате своих действий (бездействия) в порядке, предусмотренном законодательством РФ.
- направлять Работника в командировки с компенсацией реальных командировочных расходов.

3.2 Работодатель обязан:

- предоставить Работнику работу в соответствии с его специальностью и квалификацией.
- обеспечить безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда.
- выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в сроки, установленные ТК РФ, правилами внутреннего распорядка, настоящим трудовым договором.
- осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном федеральными законами.
- возмещать вред, причиненный Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

3.3 Права и обязанности Работника и Работодателя в области охраны труда определяются правилами раздела X Трудового кодекса РФ.

4. Оплата труда и социально-бытовое обеспечение Работника.

4.1 За выполнение обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, Работнику выплачивается:

- должностной оклад в размере _____ руб. в месяц.
- доплата за непрерывный стаж работы в системе образования _____ должностного оклада.
- процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера (приравненный к ним местностях) 50 % должностного оклада.
- районный коэффициент в размере _____ % должностного оклада.
- выплаты стимулирующего характера, определенные «Положением о доплатах и надбавках работникам всех должностей МБДОУ детского сада №3».

4.2 Выплата заработной платы производится в денежной форме в валюте Российской Федерации.

4.3 Удержания из заработной платы производятся только в случаях, предусмотренных ТК РФ и иными федеральными законами.

4.4 Работник при наступлении соответствующего страхового случая обеспечивается следующими видами социального страхования: пособие по временной нетрудоспособности, пособие в связи с трудовым увечьем и профессиональным заболеванием, а также иными видами в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством.

5. Режим рабочего времени и отдыха.

5.1 Работа осуществляется в режиме 20 -часовой рабочей недели.

5.2 Выполнять работу в часы свободные от основной работы (гибкий режим работы)

5.3 Работнику предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью ____ календарных дней.

5.4 Работнику устанавливается дополнительный отпуск за работу в районах Крайнего Севера продолжительностью ____ календарных дней.

5.5 Другие дополнительные отпуска.

6. Иные условия договора.

6.1 Изменения и дополнения в настоящий договор могут вноситься по соглашению сторон в случаях:

- изменения действующего законодательства.

- изменения Устава организации.

- инициативы любой из сторон настоящего трудового договора. Изменения и дополнения оформляются письменными дополнительными соглашениями, которые являются неотъемлемой частью настоящего трудового договора.

6.2 Настоящий трудовой договор может быть прекращен по основаниям предусмотренным законодательством о труде.

6.3 Споры и разногласия по настоящему трудовому договору разрешаются по соглашению сторон (путем переговоров, предоставления письменных претензий), а в случае недостижения соглашения - в порядке, установленном действующим законодательством о труде.

6.4 Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится у Работодателя, второй – у Работника. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

7. Иные условия трудового договора.

8. Юридические адреса сторон

РАБОТНИК

Ф.И.О.

Дата рождения

Место рождения

Паспорт:

ИНН:

ПСС:

Прописка

Фактический адрес:

Телефон:

РАБОТОДАТЕЛЬ

МБДОУ детский сад №3

сельского поселения

«Село Богородское»

Ульчского муниципального

района Хабаровского края.

Место нахождения:

682400, Хабаровский край,

Ульчский район,

С. Богородское,

ул. Партизанская, 15

ИНН 2719001494.

Заведующая М.А.Рогозина

До подписания трудового договора работник ознакомлен:

С правилами внутреннего распорядка _____

С правилами охраны труда и техники безопасности _____

С должностной инструкцией _____

С коллективным договором _____

Экземпляр трудового договора получил _____